

INFORMACIÓN BÁSICA DE PLATAFORMA WEB

1

Visita nuestra Web
www.santanderassetmanagement.es
 Pincha "Acceso Clientes"

2

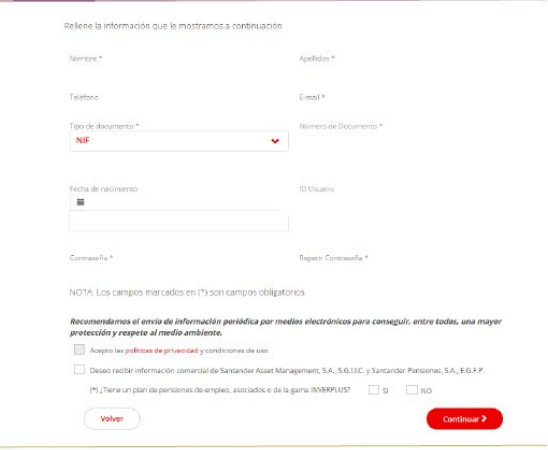
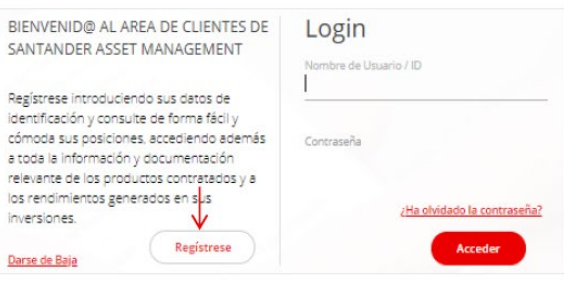
Si eres un nuevo usuario, accede a través del botón **Regístrate**
 Su usuario es su DNI.

3

A continuación, recibirá una comunicación en el correo electrónico facilitado por su empresa, desde noreply@santander.com, en el que irá adjunto un enlace para el registro. La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres (letras mayúsculas y minúsculas, números, y algún símbolo tipo: + - * / %). No olvides aceptar las políticas de privacidad, seleccionar tus preferencias sobre información y notificaciones, y marca el producto que tienes.

4

Proceso Completo



1

Visita nuestra Web

www.santanderassetmanagement.es

Pincha "Acceso Clientes" y si eres un nuevo usuario, accede a través del botón **Regístrate**. Su usuario es su DNI.

2

Cumplimenta tus datos personales y define una contraseña de acceso. La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres (letras mayúsculas y minúsculas, números, y algún símbolo tipo: +-*/%). No olvides aceptar las políticas de privacidad, seleccionar tus preferencias sobre información y notificaciones y marca el producto que tienes.

3

Acceso Clientes

BIENVENIDO AL AREA DE CLIENTES DE SANTANDER ASSET MANAGEMENT

Regístrate introduciendo sus datos de identificación y consulte de forma fácil y cómoda sus posiciones, accediendo además a toda la información y documentación relevante de los productos contratados y a los rendimientos generados en sus inversiones.

Nombre de Usuario / ID
Contraseña

[\[Ha olvidado la contraseña?\]](#)

[Volver](#) [Regístrate](#) [Acceder](#)

Rellene la información que le mostramos a continuación

Nombre * Apellido *
Teléfono * Email *
Tipo de documento * Número de Documento *
NIF *
Fecha de nacimiento * ID Visual *
Contraseña * Repetir Contraseña *

NOTA: Los campos marcados en (*) son campos obligatorios.

Recomendamos el envío de información periódica por medios electrónicos para conseguir, entre otros, una mayor protección y respeto al medio ambiente.

Acepto las políticas de privacidad y condiciones de uso.
 Deseo recibir información comercial de Santander Asset Management, S.A., S.G.I.C. y Santander Pensiones, S.A., E.G.F.P.
(*) ¿Tiene un plan de pensiones de empleo, asociado o de la gama INDEPLUS? SI NO

[Volver](#) [Continuar](#)

Una vez pinches en "Continuar", saldrá una pantalla dónde tendrás que indicar el dato de validación. En el caso que no dispongas del mismo, tendrás que solicitarlo a través del correo electrónico: ayuda.portal.es@santanderam.com, adjuntando fotocopia de tu DNI.

4

Proceso Completo

Registro a Santander Asset Management

Para completar el registro, por favor, indique la siguiente información relativa a cualquiera de sus productos:

Dato a validar * Valor *

[Dato a validar](#) * #####

[Volver](#) [Continuar](#)

© Santander Pensiones, S.A., E.G.F.P. All Rights Reserved.

Acceso a zona privada

Acceso Clientes

1 Si aún no te has registrado, hazlo aquí

2 Si ya estás registrado, accede con tu usuario y contraseña

3 Si has olvidado la contraseña o está bloqueada, pincha aquí

BIENVENIDO AL ÁREA DE CLIENTES DE SANTANDER ASSET MANAGEMENT

Regístrate en advance con datos de identificación y consulta de forma fácil y cómoda sus posiciones, accediendo además a toda la información y documentación relevante de los productos contratados y los rendimientos generados en sus inversiones.

Registro

Login

Nombre de Usuario / ID

Contraseña

¿Ha olvidado la contraseña?

Accede

Conocernos

Quiénes somos

Presencia global

Productos y recomendaciones globales

Actualidad de mercados

Salud de Portafolio

Información Corporativa

Santander Asset Management en Spain

Santander Asset Management - Web global

Políticas e información legal

Autos Legales

Política de Cookies

Anuncios Legales

Política de Privacidad

Seguridad y Confidencialidad

Integridad

Memoria Anual Fondo de Inversión

Contacto

Contacto

Servicio de Reclamaciones y Atención al Cliente

Registro de usuarios

Inicio > Registro

Mi Perfil

Rellene la información que le mostramos a continuación

Tipo de documento *

NIF

Nombre de Documento *

Nombre *

Apellidos *

Teléfono

E-mail *

Tipo de documento *

Número de Documento *

ID Usuario

Contraseña *

Repetir Contraseña *

NOTA: Los campos marcados en (*) son campos obligatorios. Recomendamos el envío de información periódica por medios electrónicos para conseguir, entre todos, una mayor protección y respeto al medio ambiente.

Acepto las políticas de privacidad y condiciones de uso

Acepto acceder por este medio a la información legal y renuncio al envío postal

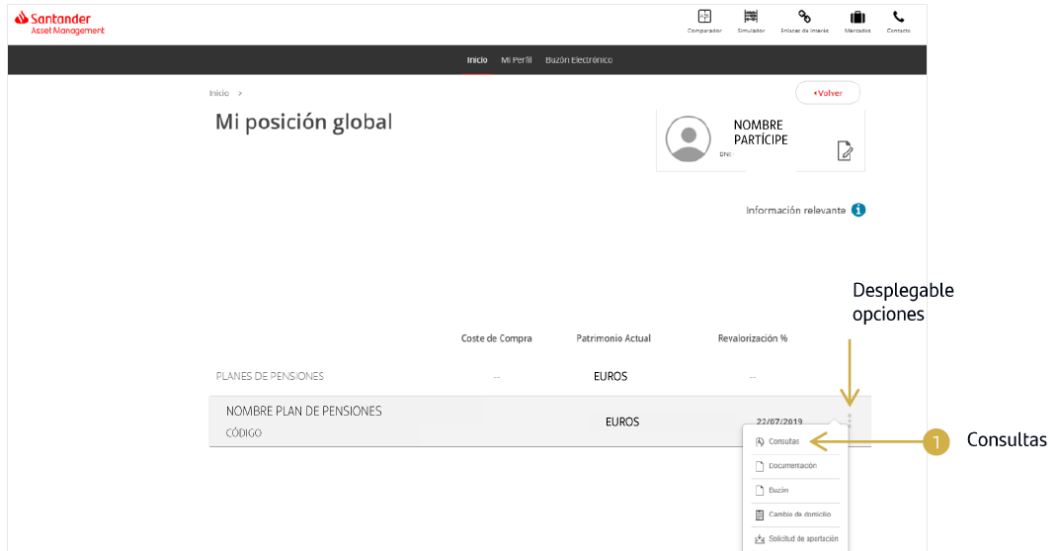
Deseo recibir notificaciones vía email sobre la actualización de la información legal contenida en esta página

Deseo recibir información comercial de Santander Asset Management SGIC y Santander Pensiones SA EGFP

Volver

Continuar

Una vez que acceda a sus posiciones, deber pinchar en el desplegable de Opciones, pudiendo acceder a diferentes campos: : Consultas, Documentación, Buzón, Cambio de Domicilio y Solicitud de Aportación. Pasamos a detallar las más relevantes



Consultas:

Puede ver el saldo actual de su plan así como el posible saldo a reducción que tenga el contrato, con independencia de que puede ejercer el derecho al mismo o no. Remarcamos en rojo punto de consulta

Saldos totales			
DERECHOS CONSOLIDADOS	30/10/2022 FECHA VALORACIÓN	VIGOR SITUACIÓN	Detalle
Aportaciones acumuladas			
TOTAL PARTÍCIPE	TOTAL EMPRESA		Detalle
Derechos consolidados de aportaciones anteriores a 31/12/2006			
INFORMACIÓN A 30/10/2022	5.238,60345 UNIDADES DE CUENTAS		

En el siguiente campo puede realizar consultas/duplicados de extractos de movimientos, fiscales, certificado de pertenencia...

The screenshot displays the Santander Asset Management interface for a pension plan. The main navigation bar includes 'Inicio', 'MI Perfil', and 'Buzón Electrónico'. The user's profile information is visible, including 'NOMBRE PARTICIPE' and 'DNI'. The page is divided into several sections:

- Salidos totales:** Shows 'IMPORTE DESCHOS CONSOLIDADO' as of 22/07/2019, with a 'VIGOR' status and a 'Detalle' button.
- Aportaciones acumuladas:** Shows 'IMPORTE APORT PARTICIPE' and 'IMPORTE APORT EMPRESA' with a 'Detalle' button.
- Movimientos y derechos consolidados:** A table listing transactions with columns for 'Fecha Desde', 'Operación', 'Número Participaciones', and 'Euros Importe'. Three transactions are listed, all dated 26/04/2019 and 27/05/2019, involving 'AP. PROMOTOR SERV. CORRIENTES'.
- EXTRACTO DE MOVIMIENTOS:** A section for generating movement extracts for the year 2019, with a 'Por Fecha' filter and a 'Detalle' button.
- CERTIFICADO FISCAL:** A section for generating fiscal certificates for the years 2018, 2017, 2016, 2015, and 2014, with a 'Detalle' button.
- CERTIFICADO DE PERTENENCIA:** A section for generating certificates of participation, with a 'Detalle' button.

Yellow arrows and numbers 1, 2, and 3 point to the 'EXTRACTO DE MOVIMIENTOS', 'CERTIFICADO FISCAL', and 'CERTIFICADO DE PERTENENCIA' sections respectively, with labels: 'Extracto de Movimientos', 'Certificado Fiscal', and 'Certificado de pertenencia'.

Documentación:

Ofrece la posibilidad de obtener la especificaciones del plan de pensiones, así como informes de gestión histórica del plan de pensiones o datos Relevantes del Fondo de pensiones o de la Gestora

The screenshot shows the 'Mi posición global' section of the Santander Asset Management website. The main heading is 'Mi posición global'. Below it, there is a table with columns for 'Coste de Compra', 'Patrimonio Actual', and 'Revalorización %'. The table lists 'PLANES DE PENSIONES' with 'EUROS' as the unit. A dropdown menu is open, showing options: 'Consultas', 'Documentación', 'Buzón', 'Cambio de domicilio', and 'Solicitud de aportación'. A yellow arrow and number 1 point to the 'Documentación' option, with the label 'Documentación'. Another yellow arrow points to the dropdown menu itself, with the label 'Desplegable opciones'.

Documentación de Plan y Fondo + Valor

Información de Plan

Especificaciones	PDF
Informe de Gestión Reducido 31/03/2022	PDF
Informe de Gestión Reducido 30/06/2022	PDF
Informe de Gestión Completo 31/03/2022	PDF
Informe de Gestión Completo 30/06/2022	PDF
Informe de Gestión Reducido 31/12/2021	PDF
Informe de Gestión Completo 31/12/2021	PDF

- ← 1 Informes de Gestión del Plan
- ← 2 Especificaciones del Plan

Información de Fondo

Cuentas Anuales año 2020	PDF
Cuentas Anuales año 2021	PDF
Normas	PDF
Política	PDF
Estrategia de Inversión a Largo Plazo	PDF

Información de la Gestora

Política de Engagement	PDF
Política de Gestión de Riesgos	PDF
Política de Sostenibilidad	PDF
Política ISR	PDF

- ← 3 Cuentas Anuales
- ← 4 Política de Inversión
- ← 5 Normas de Funcionamiento
- ← 6 Sistema de Gobierno de la Gestora (IORP II)

Cambio de domicilio

Deberá mandar a santanderprevision@gruposantander.es domicilio actual que debe constar en la base de datos con copia del nif, con el fin de dar cumplimiento a la LOPD. En caso de ser personal activo del Promotor de su plan de Pensiones, deberá comunicar el dato de su domicilio a su departamento de RRHH

Inicio > Mi Perfil Buzón Electrónico

Mi posición global

Volver

NOMBRE PARTICIPE
DNI:

Información relevante

	Coste de Compra	Patrimonio Actual	Revalorización %
PLANES DE PENSIONES	--	EUROS	--
NOMBRE PLAN DE PENSIONES		EUROS	
CÓDIGO			22/07/2019

* El cambio de domicilio deberá comunicarse igualmente a Recursos Humanos de la empresa, para que lo modifique en los ficheros que se envían al equipo de operaciones.

- Consultas
- Documentación
- Buzón
- Cambio de domicilio
- Solicitud de aportación

Solicitud de Aportación

Deberá contactar con santanderprevision@gruposantander.es y remitir el boletín firmado de aportación que puede obtener de la plataforma web con la copia de su nif. Señalar que **no debe** mandar petición bajo vía fax, pues el mismo esta fuera de servicio y se esta realizando la modificación de dicho dato que actualmente muestra la plataforma web

Información Telemática

Dispone de toda la información obligatoria en el campo habilitado en su perfil privado denominado BUZON ELECTRÓNICO. En dicho campo se incluirá la información semestral, extractos trimestrales, etc